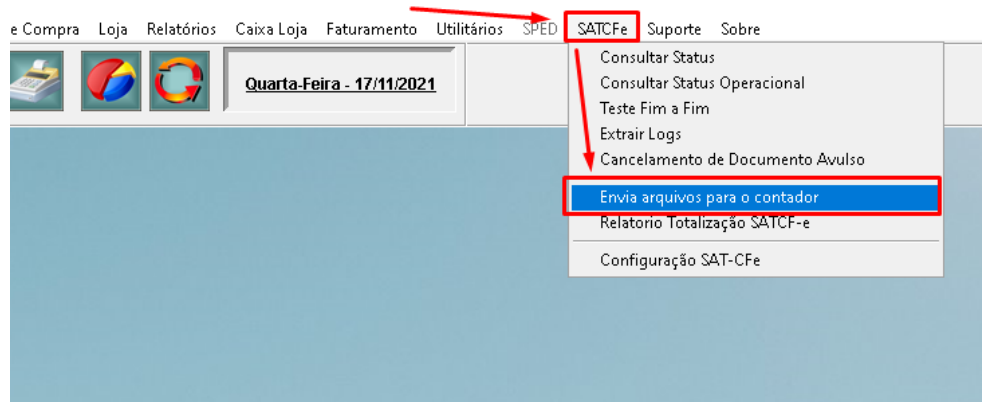
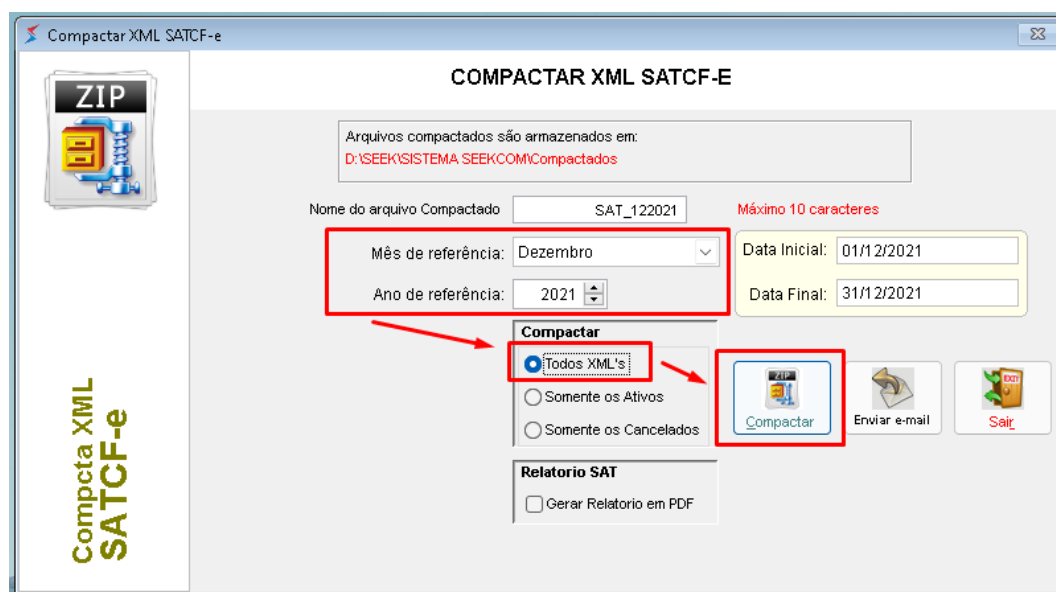


Tutorial para gerar arquivos XML fiscais e relatório do SAT para escritório/contador

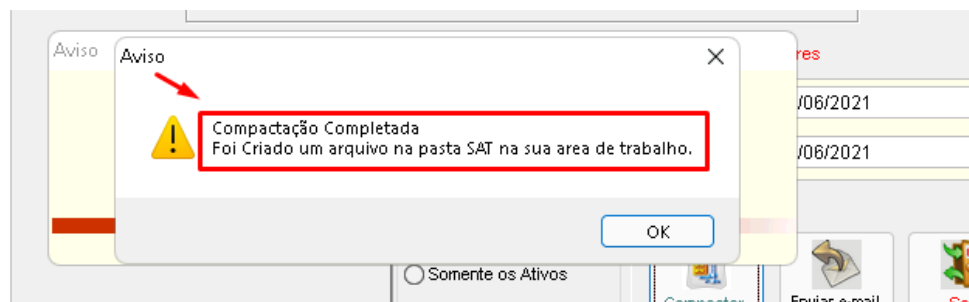
1º passo – Gerar XML compactado: Acessar o menu **SATcfe** na opção envia arquivos para contador



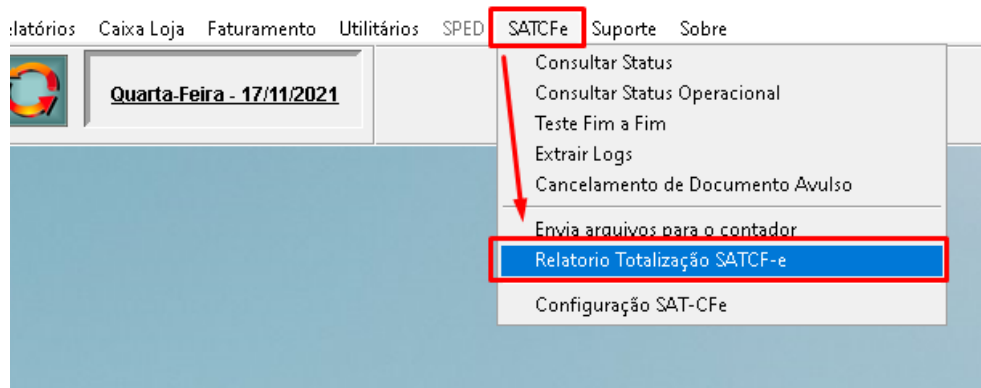
Em seguida informando/conferindo corretamente o **período** necessário para envio de **TODOS os XMLs** e clicando em **compactar**



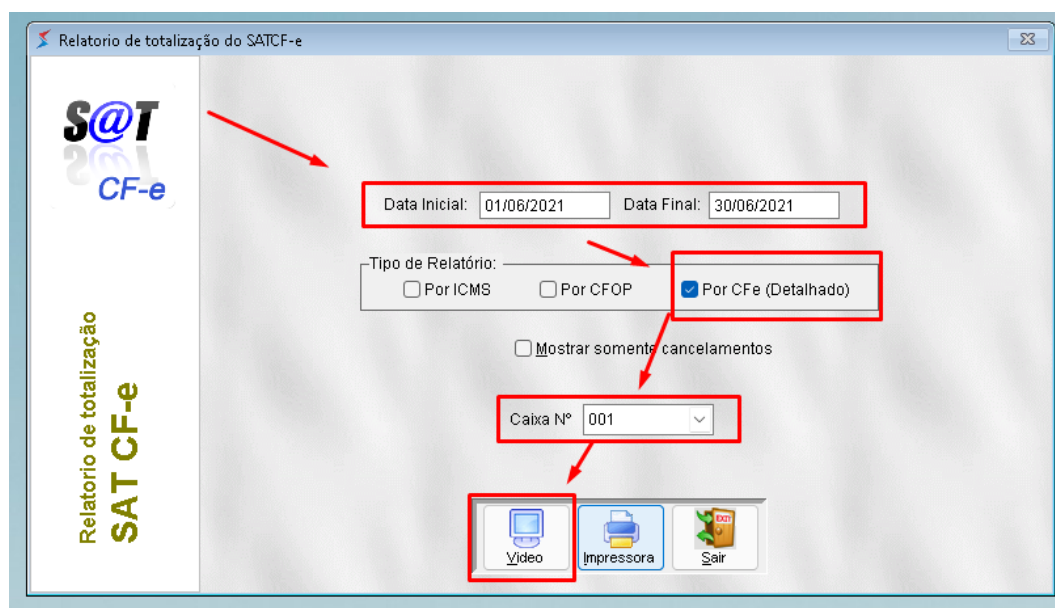
Após compactação concluída com sucesso será exibida mensagem de confirmação dos arquivos gerados na **área de trabalho** dentro da pasta **SAT**



2º passo – Gerar relatório em PDF: Acessar o menu **SATcfe** na opção relatório de totalização do SATcf-e



Conferindo/informando corretamente o **período** necessário para gerar os arquivos, marcando opção **por CFE (detalhado)**, conferindo **numero do caixa** e clicar em **Vídeo**



Já na tela do relatório aberto, deve-se **salva-lo em PDF** seguindo as seguintes etapas

